

**CENTRO MILITARE VETERINARIO**  
**GROSSETO**



*33° Corso basico  
di mascalcia per allievi civili*

**PROGRAMMA**

# INDICE

Premessa.....	pag. 2
Luogo e modalità di svolgimento del corso .....	pag. 2
Programma di insegnamento .....	pag. 2
Esami di fine corso.....	pag. 3
Personale designato a frequentare i corsi.....	pag. 3
Prova di selezione .....	pag. 3
Oneri amministrativi .....	pag. 4
Vita di caserma .....	pag. 4
Assenze dalle lezioni.....	pag. 4
Sicurezza .....	pag. 5
Elenco allegati.....	pag. 6
Facsimile di domanda e di autocertificazione .....	pag. 7
Regolamento per la vita di caserma .....	pag. 8
Programma particolareggiato del corso .....	pag. 10
Foglio notizie .....	pag. 13
Impegnativa amministrativa.....	pag. 14
Dispositivi di protezione individuali (DPI).....	pag. 15
Prospetto delle presenze all'attività addestrativa .....	pag. 16
Prenotazioni alla mensa .....	pag. 17
Facsimile di verbale della prova di selezione .....	pag. 18

# **CORSO BASICO DI MASCALCIA PER ALLIEVI CIVILI**

## **1. PREMESSA**

Nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato tra l'Esercito italiano e l'Associazione Nazionale Arma di Cavalleria, al fine di mantenere e valorizzare il patrimonio professionale e culturale inerente all'arte del maniscalco, viene promosso il 33° Corso basico di mascalcia per allievi civili.

Scopo principale del corso è conferire agli allievi le conoscenze teoriche e pratiche fondamentali per iniziare, in autonomia e coscienza, il mestiere di maniscalco.

Scopo secondario è stimolarne lo spirito d'iniziativa e curare, nel prosieguo della carriera, l'aggiornamento professionale permanente.

Il programma tiene conto della eterogenea estrazione culturale degli allievi e dell'esigenza di conferire le capacità necessarie per inserirsi velocemente nel mondo del lavoro.

## **2. LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

### **a) Sede:**

Scuola di mascalcia del Centro militare veterinario, via Castiglione, 201 - 58100 Grosseto.

In caso di partecipazione della Scuola a Fiere, Mostre e Convegni attinenti la mascalcia, vi potranno partecipare anche gli allievi.

### **b) Durata:**

mesi 10, dal 19 settembre 2016 al 14 luglio 2017.

### **c) Periodicità:**

annuale.

### **d) Interruzioni:**

– festività di Natale e di fine anno: 23 dicembre 2016 – 8 gennaio 2017;

– festività di Pasqua: 14 – 18 aprile 2017.

## **3. PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO**

### **a) Giornate di corso:** 194;

**b) Periodi addestrativi (ore didattiche) disponibili:** 8 al giorno dal lunedì al giovedì (quattro periodi al mattino e quattro periodi al pomeriggio) e 4 al mattino del venerdì, per un totale di **1.400** periodi. In All. "C" il programma particolareggiato del corso.

### **c) Ripartizione dei periodi nelle varie attività:**

L'attività didattica, in armonia con gli standard formativi approvati dalla Federazione europea delle associazioni dei maniscalchi (EFFA) ed in linea con i requisiti minimi richiesti dall'Unione nazionale operatori di mascalcia (UNOM), è ripartita in 6 moduli:

– Modulo A - Conoscenza degli equidi: 150 periodi (80 teoria e 70 pratica);

– Modulo B - Valutare i bisogni di cure del piede equino: 60 periodi (20 teoria e 40 pratica);

– Modulo C - Manutenzione degli attrezzi: 40 periodi (10 teoria e 30 pratica);

- Modulo D - Produrre e modificare ferri: 550 periodi (50 teoria e 500 pratica);
- Modulo E - Il pareggio e la ferratura del piede equino: 550 periodi (50 teoria e 500 pratica);
- Modulo F - Salute, sicurezza e garanzie: 50 periodi (20 teoria e 30 pratica).

#### 4. ESAMI DI FINE CORSO

Al termine del corso gli allievi sosterranno :

- una prova scritta a quiz di cultura tecnica;
- una prova orale di cultura tecnica;
- una prova pratica di forgiatura e ferratura.

La Commissione esaminatrice, costituita dal Vice Comandante del Centro militare veterinario, da un Ufficiale veterinario e da un Sottufficiale maniscalco, attribuirà a ciascuno il voto in **ventesimi**, conferendo l' idoneità a quelli che conseguiranno una votazione pari o superiore a dodici ventesimi.

Agli allievi idonei verrà rilasciato il “**brevetto di specializzazione**” previsto per i sottufficiali risultati idonei al termine del corso di specializzazione per maniscalchi.

#### 5. PERSONALE DESIGNATO A FREQUENTARE I CORSI

Gli aspiranti alla frequenza dei corsi di specializzazione in mascalcia devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza e residenza italiana o di Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica per l'attività di maniscalco attestata dal medico curante;
- certificato di vaccinazione antitetanica;
- età minima diciotto anni;
- diploma di scuola dell'obbligo;
- conoscenza della lingua italiana.

Ciascun candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti compilando apposita autocertificazione (**All. “A”**).

**I certificati inerenti all'idoneità fisica per l'attività di maniscalco e la vaccinazione antitetanica devono essere resi disponibili, in originale, alla prova selettiva presso il Centro militare veterinario di Grosseto.**

L'Amministrazione della Difesa si riserva di richiedere in ogni momento la documentazione probatoria per eventuali ulteriori accertamenti.

Posti disponibili per i frequentatori: **n. 10.**

**Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse sia dagli Enti promotori che dai diretti interessati al COMANDO DI SANITA' E VETERINARIA – Reparto Veterinaria, via Nomentana n.274, 00162 ROMA, anticipandone copia con posta certificata all'indirizzo e-mail [comlog@esercito.difesa.it](mailto:comlog@esercito.difesa.it) e per conoscenza all'indirizzo e-mail [reno.caforio@esercito.difesa.it](mailto:reno.caforio@esercito.difesa.it), entro il 29 luglio 2016 (farà fede il timbro postale).**

Gli aspiranti ammessi alla prova di selezione saranno convocati dal COMANDO DI SANITÀ E VETERINARIA – REPARTO VETERINARIA.

## 6. PROVA DI SELEZIONE

Data di svolgimento: 15 settembre 2016.

Consiste in una prova scritta di cultura tecnica a quiz, in una prova pratica volta ad accertare l'attitudine e la dimestichezza nell'avvicinamento all'equino e in un colloquio finalizzato a valutare le motivazioni della scelta professionale effettuata.

A ciascuna prova, con voto espresso in ventesimi, sono attribuiti i seguenti coefficienti:

- prova scritta: coefficiente **4**;
- prova pratica: coefficiente **4**;
- colloquio: coefficiente **2**.

La Commissione esaminatrice è formata dal Vice comandante del Centro militare veterinario, da un Ufficiale veterinario e da un Sottufficiale maniscalco.

## 7. ONERI AMMINISTRATIVI

Gli allievi sono tenuti al pagamento di € 18,00 per ogni giorno di attività, come previsto dal programma, indipendentemente da eventuali assenze.

L'importo complessivo deve essere corrisposto mensilmente alla Commissione Locale dell'Associazione Nazionale Arma di Cavalleria (COLOC) Toscana mediante versamento su conto corrente bancario, con le modalità indicate in **All. "E"**.

Gli allievi, fin dall'inizio del corso, devono inoltre provvedere direttamente:

- all'acquisto e conservazione degli indumenti da lavoro;
- all'acquisto e mantenimento in efficienza dei Dispositivi di protezione individuale (DPI) di uso obbligatorio: occhiali, mascherina, casco, guanti, cuffie, calzature riportati in **All. "F"**;
- alla stipula di una polizza assicurativa RC personale valevole per tutta la durata del corso.

## 8. VITA DI CASERMA

Gli allievi che fruiscono di vitto in caserma devono uniformarsi agli orari ed alla disciplina del personale militare.

In **All. "B"** sono riportate le principali norme di vita di caserma che gli allievi si impegnano a rispettare.

Tutti i frequentatori devono uniformarsi alla disciplina militare nella frequenza delle lezioni.

Le inosservanze alle norme fissate saranno fatte rilevare agli interessati con richiami scritti.

## 9. ASSENZE DALLE LEZIONI E DIMISSIONI DAL CORSO

Le assenze per una durata complessiva superiore ai 30 giorni di lezione (pari a n. 216 ore didattiche) determinano l'allontanamento d'autorità dal corso (non rientrano nel computo delle assenze i periodi di interruzione programmata del corso).

Inoltre sono motivo di allontanamento dal corso:

- le assenze arbitrarie di qualunque durata, non giustificate formalmente entro le 48 ore con telegramma/fax al Comando del Centro militare veterinario (via Castiglione, 201 – 58100 Grosseto – Tel. 0564/491513, FAX 0564/497425);

- il protratto insufficiente rendimento durante la frequenza del corso;
- gravi mancanze disciplinari o l'inadempienza alle regole di civile convivenza;
- l'inosservanza delle norme di comportamento previste nella vita di caserma;
- il mancato pagamento delle quote mensili di partecipazione nei termini richiesti.

Gli allievi possono fruire di autorizzazioni ad interrompere temporaneamente la frequenza del corso per:

- gravi motivi privati (comunque non oltre il limite massimo di assenze fissato al primo paragrafo);
- raggiungere il proprio nucleo familiare (di norma non più di cinque giorni lavorativi ogni due mesi).

## **10. SICUREZZA**

Ai fini della tutela della sicurezza delle installazioni militari, gli allievi sono tenuti al rispetto delle seguenti disposizioni:

- è vietato effettuare riprese fotografiche o video all'interno del comprensorio del Centro militare veterinario, senza aver ottenuto una preventiva autorizzazione da parte del personale docente;
- è vietato introdurre nel comprensorio del Centro militare veterinario personale estraneo (inclusi parenti / amici) senza preventiva autorizzazione;
- è vietato spostarsi all'interno del comprensorio del Centro militare veterinario al di fuori dei luoghi necessari allo svolgimento del corso o delle attività permesse nel tempo libero (vitto ed attività ginnico/sportive);
- le autovetture private devono essere parcheggiate negli appositi spazi all'uopo indicati dal personale docente.

## **11. VARIE**

Il Comando si riserva la facoltà di apportare qualsiasi tipo di modifica al presente regolamento in relazione ad impreviste e contingenti esigenze istituzionali.

## Elenco allegati

- Allegato “**A**” Fac simile di domanda e di autocertificazione;
  
- Allegato “**B**” Regolamento di vita di caserma per gli allievi civili del corso di mascalcia;
  
- Allegato “**C**” Programma particolareggiato del corso;
  
- Allegato “**D**” Foglio notizie e dichiarazione liberatoria;
  
- Allegato “**E**” Impegnativa amministrativa;
  
- Allegato “**F**” Dispositivi di protezione individuali (DPI);
  
- Allegato “**G**” Prospetto delle presenze giornaliere all’attività addestrativa;
  
- Allegato “**H**” Verbale della prova di selezione.

**FAC SIMILE DI DOMANDA E DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
**(ai sensi Art. 47 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso a sostenere la prova pratica ed attitudinale per il 33° Corso basico di mascalcia per allievi civili presso il Centro militare veterinario di Grosseto.

**DICHIARA**

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
3. di aver preso visione e accettato incondizionatamente le norme contenute nella circolare di istituzione del corso e del suo relativo regolamento;

Alla presente allega la seguente documentazione:

- certificato di idoneità psico fisica alla mansione di maniscalco (facsimile in Apd 2);
- certificato di vaccinazione antitetanica;
- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale.

Il sottoscritto dichiara che i dati riportati nel presente modulo corrispondono al vero, di essere consapevole delle responsabilità per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, e di essere consapevole che i dati riportati nel presente modulo sono soggetti al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione della Difesa.

Luogo e data

firma (per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione della Difesa al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione, esclusivamente ai fini del presente selezione e del successivo corso.

Luogo e data

firma (per esteso e leggibile)



**REGOLAMENTO PER LA VITA DI CASERMA  
PER GLI ALLIEVI CIVILI DEL CORSO DI MASCALCIA**

### 1. ORARI DI CASERMA

Attività	Dal lunedì al venerdì	Sabato	Domenica e festivi
Attività addestrativa	08:05 – 12:30	=	=
Primo pasto	12:30 – 13:30	=	=
Attività addestrativa	13:55 – 16:30 (escluso il venerdì)	=	=

**Gli allievi possono assentarsi dal termine dell’attività addestrativa del venerdì o del giorno feriale pre-festivo fino all’inizio dell’attività addestrativa del lunedì o del primo giorno lavorativo post-festivo.**

### 2. VETTOVAGLIAMENTO

Essendo la consumazione del pasto libera, gli allievi che intendono fruire della mensa ordinaria per graduati e militari di truppa, devono prenotarsi su apposito modulo: **la prenotazione costituisce impegno al rimborso del controvalore del pasto.**

Il modulo di prenotazione deve essere consegnato ogni mattina al Gestore della mensa, a cura dell’allievo di turno settimanale,

La mancata prenotazione **preclude tassativamente** la possibilità di consumare il pasto della giornata.

La regolazione dei modi e dei tempi di accesso ai locali della mensa e del contegno da tenere è competenza del Sergente di giornata: gli allievi vi si devono uniformare.

### 3. TEMPO LIBERO

Gli allievi possono fruire delle strutture di svago e per il tempo libero predisposte per i militari di truppa, adeguandosi alle relative regolamentazioni, se previste.

Possono fruire della palestra secondo le norme che ne disciplinano l’uso.

Ogni allievo è tenuto a rilasciare dichiarazione liberatoria per eventuali danni derivanti dall’impiego di tutte le strutture ed attrezzature non finalizzato all’addestramento di specializzazione.

#### 4. RAPPORTI DI DIPENDENZA

- a) **Per l'addestramento di specializzazione:** dal Capo Ufficio addestramento e studi per il tramite dell'insegnante aggiunto alla Scuola di masalcia;
- b) **per quanto riguarda gli aspetti inerenti alla vita di caserma, compreso la richiesta di assenza temporanea:** dall'insegnante aggiunto alla Scuola di masalcia.

#### 5. ALLIEVO DI SETTIMANA

Il servizio viene svolto secondo un turno per ordine alfabetico.

L'allievo di turno inizia il proprio servizio alle ore 08:00 del lunedì e lo termina alle ore 08:00 del lunedì successivo.

L'allievo di settimana ha le seguenti attribuzioni:

- a) tiene aggiornato il registro delle lezioni, che sottopone alle annotazioni ed alla firma degli istruttori.

Il venerdì, alle ore 11:45, si reca in Ufficio addestramento e studi per ritirare l'orario della settimana successiva;

- b) ogni mattina, entro le ore 08:00, consegna al Gestore della mensa il modulo di prenotazione al pasto della giornata.

Il venerdì od il giorno prefestivo, sempre entro le ore 08:00, consegna anche le prenotazioni per i pasti del sabato e della domenica o del giorno festivo successivo;

- c) rappresenta le esigenze tecniche comuni all'istruttore, quelle di vita di caserma all'insegnante aggiunto alla Scuola di masalcia.

**PROGRAMMA PARTICOLAREGGIATO DEL CORSO**

MATERIA	OBIETTIVO DIDATTICO	OBIETTIVO FORMATIVO	ARGOMENTI/ATTIVITA' DA SVILUPPARE	MODULI/PERIODI (*)							
				A	B	C	D	E	F	TOT	
Ippologia	Conoscenza del cavallo sotto il profilo morfologico, anatomico e segnaletico, del comportamento.	Saper gestire il cavallo in relazioni alle attitudini, conformazione, impiego del soggetto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamenti di anatomia;</li> <li>- regioni esterne del corpo;</li> <li>- suddivisione dei mantelli e stato segnaletico;</li> <li>- le principali razze equine;</li> <li>- determinazione dell'età degli equini mediante l'esame delle tavole dentarie;</li> <li>- comportamento del cavallo in natura;</li> <li>- rapporto uomo – cavallo;</li> <li>- lettiera temporanea e permanente;</li> <li>- preparazione della lettiera;</li> <li>- pulizia e disinfezione delle scuderie;</li> <li>- governo della mano.</li> </ul>	40							40
Podologia	Conoscenza dell'apparato locomotore del cavallo sotto gli aspetti anatomici e fisiologici. Conoscenza delle modalità e tipi di ferrature.	Saper valutare il cavallo sotto gli aspetti funzionali e d'impiego, per operare correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomia e fisiologia del piede equino;</li> <li>- storia della ferratura;</li> <li>- tecniche di valutazione del bilanciamento dello zoccolo</li> <li>- andature ed appiombi;</li> <li>- ferrature normali (italiana, inglese, anti-scivolo e per usi vari);</li> <li>- ferratura a caldo e a freddo;</li> <li>- cenni sulla ferratura per difetti di appiombi;</li> <li>- cenni sulla ferratura per difetti di consistenza, di forma, di proporzione, di spessore;</li> <li>- cenni sulle ferrature per difetti di locomozione e di atteggiamento;</li> <li>- cenni sulle malattie del piede equino;</li> <li>- cenni sulle ferrature terapeutiche: finalità e limiti;</li> <li>- igiene del piede.</li> </ul>	40	20						60

MATERIA	OBIETTIVO DIDATTICO	OBIETTIVO FORMATIVO	ARGOMENTI/ATTIVITA' DA SVILUPPARE	MODULI/PERIODI (*)						
				A	B	C	D	E	F	TOT
Pratica ed etica professionale	Conoscenza dei principi che regolano l'attività professionale	Saper svolgere l'attività di maniscalco nel rispetto delle norme e dell'etica professionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deontologia professionale e codice comportamentale internazionale;</li> <li>- legislazione;</li> <li>- assicurazione RC;</li> <li>- tutela dell'ambiente.</li> </ul>						3	3
Igiene e profilassi ed elementi di Pronto soccorso veterinario	Conoscenza delle principali malattie che necessitano di cure urgenti e delle norme igienico-sanitarie.	Saper gestire il cavallo, sotto l'aspetto sanitario, nell'ambito delle proprie competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di salute/malattia dell'animale;</li> <li>- benessere del cavallo: nell'alimentazione, nelle scuderie, nel trasporto, nell'impiego;</li> <li>- principali malattie che necessitano di cure urgenti e trattamento di prima assistenza;</li> <li>- patologie del piede, degli arti, osteo articolari – muscolari; desmiti, tendiniti, sindrome podotrocleare (malattia del navicolare), laminite.</li> </ul>						9	9
Antinfortunistica	Conoscenza delle basilari nozioni per una corretta prevenzione degli infortuni.	Acquisire le conoscenze per prevenire gli infortuni durante l'espletamento della funzione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme di prevenzione infortuni;</li> <li>- dispositivi di protezione individuali;</li> <li>- ergonomia delle lavorazioni;</li> <li>- uso e gestione di materiali e sostanze pericolose;</li> <li>- provvedimenti legislativi.</li> </ul>						4	4
Nozioni elementari di primo soccorso medico	Acquisire le conoscenze inerenti il supporto basico alle funzioni vitali.	Acquisire una capacità di base per fornire una prima assistenza alla vittima di un incidente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame dell'infortunato;</li> <li>- lesioni, ferite, traumi;</li> <li>- emergenze respiratorie e cardio-vascolari;</li> <li>- rianimazione cardio-polmonare – BLS.</li> </ul>						4	4
Mascalcia pratica	Conoscenza delle attività pratiche di fucina e di ferratura.	Capacità di: applicare i ferri, effettuare il contenimento e la medicazione dei quadrupedi, svolgere le attività esecutive di scuderia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvicinamento del cavallo e mezzi di contenimento;</li> <li>- esercitazioni di sferratura e di pareggio dello zoccolo;</li> <li>- forgiatura generica del ferro;</li> <li>- forgiatura di ferri di uso comune partendo da un "ferro modello";</li> <li>- ferrature correttive;</li> <li>- rifinitura di ferri prefabbricati;</li> <li>- forgiatura di ferri per "usi particolari" e anti-scivolo;</li> <li>- cenni sulla forgiatura di ferri per il trotto/galoppo;</li> <li>- cenni sulla forgiatura dei ferri "terapeutici";</li> </ul>	70	40	30	500	500	30	1170

MATERIA	OBIETTIVO DIDATTICO	OBIETTIVO FORMATIVO	ARGOMENTI/ATTIVITA' DA SVILUPPARE	MODULI/PERIODI (*)						
				A	B	C	D	E	F	TOT
Mascalcia teorica	Conoscenze di base sulle attività svolte nell'ambito del laboratorio di mascalcia.	Saper gestire un laboratorio di mascalcia sotto gli aspetti funzionali e procedurali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compiti del maniscalco;</li> <li>- descrizione dell'officina e delle attrezzature di mascalcia;</li> <li>- tecnologia del carbone e dei metalli comunemente impiegati in mascalcia;</li> <li>- metodi e strumenti per la saldatura (gas, fuoco, arco (elettricità));</li> <li>- ferri normali.: caratteristiche ed impiego;</li> <li>- chiodi: tipi, caratteristiche ed impiego;</li> <li>- ferri pre fabbricato: pregi e limiti;</li> <li>- ferri per usi vari: caratteristiche ed impiego;</li> <li>- ferri anti-scivolo: caratteristiche ed impiego;</li> <li>- cenni sui ferri correttivi: tipi, caratteristiche, possibilità e limitazioni d'impiego;</li> <li>- cenni sui ferri terapeutici: tipi, caratteristiche, possibilità e limitazioni d'impiego;</li> <li>- cenni sui ferri da trotto e da galoppo.</li> </ul>			10	50	50		110
<b>TOTALI</b>				150	60	40	550	550	50	1400

**(\*) LEGENDA:**

- MODULO A: conoscenza degli equini;
- MODULO B: valutazione dei bisogni di cura del piede equino;
- MODULO C: manutenzione dell'attrezzatura;
- MODULO D: produzione e modifica dei ferri;
- MODULO E: pareggio e ferratura del piede equino;
- MODULO F: salute, sicurezza, garanzie inerenti l'attività professionale.



**CENTRO MILITARE VETERINARIO**  
**Ufficio addestramento e studi**

**FOGLIO NOTIZIE**

33° Corso basico di mascalcia per allievi civili

Sig. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Data di partecipazione per la frequenza del corso: \_\_\_\_\_

Residenza: Via/Corso/Piazza: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ASL di appartenenza: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Attività lavorativa precedentemente svolta: \_\_\_\_\_

Stato civile: \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A Z I O N E**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del programma del corso e di accettarlo in ogni sua parte.

Dichiara altresì di sollevare l'Amministrazione Militare da qualunque responsabilità derivante dall'uso delle infrastrutture ed attrezzature relative alla vita di caserma ed al "tempo libero", nonché di quelle destinate all'attività addestrativa specifica non coperta dall'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro attivata presso l'INAIL.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione della Difesa al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione, esclusivamente ai fini della gestione amministrativa del corso.

Grosseto, li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**A: CENTRO MILITARE VETERINARIO**  
**Ufficio amministrazione** **GROSSETO**

^^^^^^^^^^

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ ammesso al 33° Corso basico di mascalcia per allievi civili da svolgere presso la Scuola di mascalcia del Centro militare veterinario, Grosseto, come da f. n. \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_ del Comando sanità e veterinaria – Reparto veterinaria,

**D I C H I A R A**

di impegnarsi a pagare personalmente, indipendentemente dalla frequenza effettiva delle lezioni, le seguenti somme per giornata di corso, come di seguito specificato:

- quota giornaliera di partecipazione al corso € 18,00

e, in caso di fruizione del pasto meridiano, la quota ulteriore di € 7,27 a consumazione (\*).

Detti importi dovranno essere corrisposti mensilmente a mezzo bonifico bancario intestato a **Commissione Locale dell'Associazione Nazionale Arma di Cavalleria (COLOC) Toscana**, mediante versamento sul c/c n. IBAN **IT60Y0637014301000010000503**, entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio addestramento e studi, pena la sospensione dal corso.

(\*). Con riserva di eventuali variazioni stabilite dall'Amministrazione Militare.

Il sottoscritto si impegna inoltre, entro quindici giorni dalla data odierna, a presentare copia di una polizza assicurativa per responsabilità civile.

Grosseto, li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Servizio Prevenzione Protezione	CENTRO MILITARE VETERINARIO - Grosseto	Revisione 6 del 06/11/2015
Normativa interna per utilizzo DPI	Valutazione rischi	DPI-CMV pag. 15 di 33

<b>MANSIONE LAVORATIVA N° 6</b>		
<b>ATTIVITA' IN MASCALCIA</b>		
<b>GRUPPO DI RISCHIO</b>		<b>U-HRS-3</b>
<b>DPI</b>	<b>SPECIFICHE</b>	<b>TIPO</b>
<b>Tuta</b> da lavoro, intera e/o spezzata, idonea alle condizioni atmosferiche di lavoro sia per l'estate che per l'inverno	EN 340 CE	
<b>Elmetto</b> di sicurezza per la protezione della testa da urti della mazza durante l'affinatura (eseguita di norma in due addetti)	EN 397 CE	
<b>Guanti Protezione rischi meccanici</b> Rischi meccanici manipolazione metallo	EN 381 CE	Destrezza 3/4 Abrasione 3 Taglio 1 Strappo 3 Perforazione 2
<b>Guanti Protezione calore</b>	EN 407 CE	
<b>Occhiali</b> di sicurezza per proteggere l'occhio da corpi estranei (polveri) e proiezione schegge	EN 166 CE	Resistenza meccanica F Classe ottica 2 Tipo filtro 3
<b>Protettori dell'udito</b> (tappi o cuffie) in presenza di emissioni uguali o superiori a 87 db(A). Obbligo utilizzo delle cuffie e/o auricolari	EN 352 CE	Archetti con tappi SNR 34
<b>Scarpe di sicurezza</b> con puntale rinforzato con suola imperforabile (estive e invernali) a sfilamento rapido e protezione metatarsale	EN 20345 : 2004 CE	S3 (A, E, WRU, P, M) con puntale 200 joule
<b>Grembiule in cuoio</b> per le attività di saldatura	EN 470 CE	
<b>Schermo di protezione</b> da raggi ultravioletti nelle operazioni di saldatura	EN 175 CE	





**I** = Assente per infortunio

